

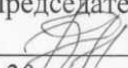
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО

Предметно - цикловой комиссией

«Программирование и экономика»

Председатель ПЦК

 Р.И. Саяпова

« 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.Ф. Маликов

« 30 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент

специальность

15.02.19 Сварочное производство

Нефтекамск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.19 Сварочное производство, входящей в состав укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик: ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:

Давлятханова Эльвира Мгатасимовна - преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Менеджмент»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ПК 4.1	Умения: – применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей	Знания: – организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах для обучения	
	очного	заочного
Объем образовательной программы учебной дисциплины	55	55
в т.ч. в форме практической подготовки	20	2
в т. ч.:		
теоретическое обучение	35	2
практические занятия	20	4
Самостоятельная работа ¹	-	49
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие основы менеджмента		55	
Тема 1.1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ПК 4.1
	1 Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Сущность и характерные черты современного менеджмента.		
	2 Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента.		
	3 Цикл менеджмента - основа управленческой деятельности Уровни управления. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента.		
	Практические занятия	2	
	Решение задач по теме «Составление миссии организации».		
Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ПК 4.1
	1 Организация как объект менеджмента Понятие и признаки организации. Выявление общих характеристик организации (ресурсы, зависимость от факторов внешней среды, разделение труда).		
	2 Исследование основных принципов построения организационных структур. Типы структур управления		
	3 Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социальные-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		

	Характеристики внешней среды				
	Практические занятия		4		
	Решение задач по теме «Упражнение по составлению заданной структуры управления».				
	Решение ситуационных задач по теме «Основные принципы построения организационных структур».				
Тема 1.3. Система мотивации труда	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ПК 4.1	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Основы формирования мотивационной политики организации, критериев мотивации труда.			
	2	Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации; применимость теорий мотивации на практике.			
	3	Сущность делегирования. Определение правил делегирования, принципов делегирования, сущности полномочий и ответственности, пределов полномочий.			
	4	Линейные и аппаратные (штабные) полномочия и их разновидности. Преимущества и недостатки делегирования			
	Практические занятия		4		
	Решение ситуационных задач по теме «Использование приемов и методов в заданных ситуациях при работе с подчиненными».				
	Решение ситуационных задач по теме «Теории мотивации и их применимость на практике»				
	Тема 1. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ПК 4.1
		1	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации Понятие конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов.		
2		Управление конфликтами. Взаимосвязь конфликта и стресса Правила поведения в конфликте. Управление конфликтами. Стресс, типичные симптомы стресса, причины стресса. Управление стрессом			
Практические занятия		4			
Решение ситуационных задач по теме «Управление конфликтами в трудовом коллективе».					
Решение ситуационных задач по теме «Стресс в организации: понятие, причины, управление в контексте социально-ориентированной экономики».					

Тема 1.5 Психология менеджмента	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ПК 4.1
	1	Личность и ее структура. Потенциал человека. Психологический портрет личности. Влияние темперамента на выполнение профессиональной деятельности и взаимодействие. Методы изучения личности.		
	2	Деловое общения, его характеристика Особенности делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Организация делового общения.		
	Практические занятия		6	
	Решение ситуационных задач по теме «Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед»			
	Решение ситуационных задач по теме: «Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты»			
	Проектная работа на тему «Исследование практики современного менеджмента»			
Тема 1.6 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		7	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ПК 4.1
	1	Основы теории принятия управленческих решений Определение типов решений и выявление требований, предъявляемых к ним. Процесс принятия и реализации управленческих решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	2	Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		
	3	Понятие руководства и власти. Формы власти и влияния. Виды влияния: убеждение и участие. Стили руководства в управлении: авторитарный, демократический, либеральный.		
	4	Управленческая решетка		
Всего:			55	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Экономики и менеджмента».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочее место преподавателя (офисный стол, стул)	
2	посадочные места по количеству обучающихся (ученические столы, стулья)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор, экран)	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872> (дата обращения: 25.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В. Д., Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 25.01.2024). — Текст: электронный.

3. Казначевская, Г. Б., Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 25.01.2024). — Текст: электронный.

4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 25.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062421> (дата обращения: 25.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пястолов С. М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение.: учебник / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11478-0. — URL: <https://book.ru/book/948884> (дата обращения: 25.01.2024). — Текст: электронный.

2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 25.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сетков В. И., Менеджмент: учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739> (дата обращения: 25.01.2024). — Текст : электронный.

4. Шемякина Т. Ю. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве): учебное пособие / Т. Ю. Шемякина, М. Ю. Селивохин. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-321-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039244> (дата обращения: 25.01.2024). – Режим доступа: по подписке. 1. Пястолов, С. М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение: учебник / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11478-0. — URL: <https://book.ru/book/948884> (дата обращения: 25.01.2024). — Текст: электронный.

2. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 25.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Сетков, В. И., Менеджмент: учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739> (дата обращения: 25.01.2024). — Текст: электронный.

4. Шемякина, Т. Ю. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве) : учебное пособие / Т. Ю. Шемякина, М. Ю. Селивохин. - Москва: Альфа-М ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-321-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039244> (дата обращения: 25.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения.	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. «хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. «удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Умения: – применять методику принятия эффективного решения; организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей.		

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.